

Protocol Agressie, Geweld en Diefstal

De Dromenvanger

Agressie En Geweld

Onder agressie en geweld verstaan we:

1. het verbaal of fysiek lastigvallen, bedreigen of aanvallen van anderen
2. het toebrengen van schade aan materiaal

Een nadere toelichting hiervan:

a. Verbale agressie uit zich in:

- kwaad schreeuwen, gematigd vloeken, persoonlijke beledigingen uiten
- grof vloeken, zware beledigingen uiten, woede-uitbarstingen.

b. Fysieke agressie uit zich in:

- slaan, schoppen, duwen, haren trekken, krabben, spugen, bijten, met objecten naar de ander gooien
- anderen aanvallen waarbij lichte verwondingen worden toegebracht
- anderen aanvallen waarbij ernstige verwondingen worden toegebracht

c. Bedreigingen uiten zich in:

- dreigen zichzelf of de ander in het hier en nu iets aan te doen
- het maken van dreigende gebaren, naar kleding grijpen of op iemand afkomen
- met een dreigend voorwerp in de hand dreigen zichzelf of de ander in het hier en nu iets aan te doen
- bedreiging van huis en haard in de toekomst

d. Agressie gericht op objecten uit zich in:

- kwaad met de deuren smijten, objecten neergooien, tegen meubilair schoppen, spugen, op vloeren plassen; dit alles zonder materiele schade
- kleding kapot scheuren, muren bekladden, objecten kapot maken enz. ; waarbij geringe materiele schade wordt toegebracht
- objecten breken, met spullen smijten, ruiten kapot slaan of schoppen enz. ; waarbij materiele schade wordt toegebracht.

Richtlijn

De school treft de nodige maatregelen m.b.t.

- de veiligheid van de leerlingen
- het scheppen van een verantwoord pedagogisch klimaat
- het hanteren van vaste regels m.b.t. omgaan met agressie
- het hebben van een plan "schokkende gebeurtenissen"

De medewerker:

- is zich bij agressie bewust van de voornoemde 3 punten
- zorgt ervoor dat er minimaal twee medewerkers actief aanwezig zijn zodra er sprake is van agressief gedrag
- zorgt ervoor dat de veiligheidscoördinator op de hoogte wordt gebracht als er sprake is van agressief gedrag

De leerling

Met dit protocol wil de school bereiken dat *alle* leerlingen:

- zichzelf redzaam en veilig kunnen voelen binnen de school en op het schoolplein
- zelfvertrouwen ontwikkelen en respectvol met anderen, materiaal en regels kunnen omgaan
- groeien naar een gezonde levensstijl en handvatten krijgen aangereikt voor omgaan met agressie in de toekomst

De ouders/verzorgers, bezoekers, e.a.

- dienen zich bij aanwezigheid op school te conformeren aan dit protocol

Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

Iedereen houdt toezicht op de hier boven omschreven richtlijnen. Als door agressief gedrag niet meer voldaan kan worden aan bovenstaande richtlijnen dan kan de veiligheidscoördinator volgens onderstaand stappenplan treffende maatregelen nemen om bovenstaande richtlijn te waarborgen.

Stappenplan bij agressief gedrag van:

De medewerker

- In een persoonlijk gesprek wordt naar de oorzaak van het agressieve gedrag geïnformeerd. Er wordt verwacht dat dit gedrag verandert conform de gedragscode van de school. Dit wordt schriftelijk vastgelegd en in het persoonsdossier bewaard. De medewerker dient een handtekening te zetten voor "gezien".
- Bij onvoldoende aanpassing van gedrag wordt de medewerker voor onbepaalde tijd ziek gemeld bij de ARBO dienst van de school. De ARBO arts neemt de behandeling over en adviseert de medewerker en de school of deze in staat is te voldoen aan bovenstaande richtlijnen.
- Afhankelijk van de aard van agressie wordt door de staf bepaald of de medewerker op staande voet ontslagen dient te worden. De directeur overlegt dit met de juridische afdeling van de school.
- Zo nodig wordt de politie ingeschakeld.

De leerling

- De medewerkers van de school bepalen aan de hand van bovenstaand protocol of de leerling agressief gedrag vertoont. De medewerker gebruikt zijn/haar pedagogisch handelen om het agressieve gedrag bij de leerling op te heffen. Hierbij kunnen de volgende stappen genomen worden:
 1. Indien een leerling fysiek geweld gebruikt laat de leerkracht een leerling 2 collega's roepen ter ondersteuning.
 2. De leerling wordt even afgezonderd om rustig te worden.
 3. De leerkracht meldt het voorval naar eigen inzicht bij één van de IB-ers.
 4. Wanneer de leerling weer aanspreekbaar is volgt er een gesprek tussen de leerling en leerkracht en/of een IB-er. Tijdens dit gesprek worden afspraken gemaakt die herhaling moeten voorkomen. Ook de consequentie van gedragsherhaling wordt aangegeven.
 5. Dit wordt schriftelijk vastgelegd en ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gebracht.
 6. De leerling moet zijn excuses aanbieden aan het slachtoffer.

7. Afhankelijk van de ernst van het fysieke geweld kan het kind een "time-out" krijgen. Dit houdt in dat het kind voor de rest van de dag naar huis gestuurd kan worden.
 8. De directie en maatschappelijk werker worden op de hoogte gebracht van het agressieve gedrag van de leerling.
- Bij onvoldoende aanpassing van het gedrag worden de ouders/ verzorgers uitgenodigd op school voor een gesprek met de leerkracht en de IB-er en/of een directielid. In dit gesprek wordt bepaald op welke manier er met het agressieve gedrag wordt omgegaan. Dit wordt schriftelijk vastgelegd en in het leerling-dossier bewaard. Alle betrokkenen worden op de hoogte gehouden van eventuele afspraken en maatregelen.
 - Afhankelijk van de aard van agressie wordt door de directie bepaald of de leerling direct geschorst dient te worden voor een onbepaalde tijd. Zie verder de procedure schorsing en verwijdering.

De ouders/verzorgers

- Bij agressief gedrag van ouders/verzorgers waarbij de gedragscode overschreden wordt kan de directeur deze ouder/verzorger de toegang tot de school voor bepaalde tijd weigeren. Dit kan variëren van een dag tot maximaal een week. De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Vervolgens wordt opnieuw met de betrokkenen besproken welke stappen worden ondernomen om herhaling van agressief gedrag in de toekomst te voorkomen. Dit gesprek wordt gevoerd door de directeur. Dit wordt schriftelijk vastgelegd, opgestuurd of gegeven aan alle betrokkenen en in het dossier van hun zoon/dochter bewaard.
- Bij herhaaldelijk agressief gedrag van een ouder/verzorger wordt de toegang tot de school ontzegd. Dit wordt via een aangetekende brief door de directeur van de school aan de ouders/verzorgers kenbaar gemaakt. Een kopie van deze brief wordt opgestuurd of gegeven aan alle betrokkenen en in het leerling-dossier van hun zoon/dochter bewaard.
- Bij herhaaldelijk agressief gedrag van ouders/verzorgers kan zijn/haar zoon of dochter geschorst worden van school (voor deze procedure zie boven).
- Zo nodig wordt de politie ingeschakeld.

Gasten.

- Bij agressief gedrag van gasten waarbij de richtlijn overschreden wordt kan de directeur deze gast de toegang tot de school voor bepaalde tijd weigeren. Dit wordt schriftelijk vastgelegd, opgestuurd of gegeven aan alle betrokkenen en door de directeur bewaard.
- Bij herhaaldelijk agressief gedrag van een gast wordt de toegang tot de school permanent ontzegd. Dit wordt mondeling en zo mogelijk via een aangetekende brief door de directeur van de school aan de gast kenbaar gemaakt. Een kopie van deze brief wordt opgestuurd of gegeven aan alle betrokkenen en door de directie bewaard.
- Zo nodig wordt de politie ingeschakeld.

Diefstal

Protocol bij diefstal door een leerling

Indien een leerling wordt betrapt op diefstal binnen de school, worden de volgende stappen genomen.

1. Er wordt een gesprek gevoerd met de betreffende leerling. In principe door de eigen leerkracht. In overleg kan ook een ander teamlid het gesprek voeren. Doel van het gesprek is te achterhalen waarom de leerling tot zijn daad is gekomen.
2. De ouders worden van het voorval op de hoogte gesteld, er wordt een aantekening op het jaaroverzicht gemaakt en de leerling dient het gestolene terug te geven of de waarde ervan in geld (in overleg/samenwerking met de ouders) te vergoeden.
3. De leerling wordt geconfronteerd (tijdens of na het gesprek) met het slachtoffer. Doel hiervan is om de leerling inzicht te geven in hetgeen zijn daad bij het slachtoffer teweeg heeft gebracht.
4. Voorkomen dient te worden dat de leerling door medeleerlingen op de diefstal aangesproken wordt; die taak ligt uitsluitend bij het team. De verantwoording ligt in eerste instantie bij de groepsleerkracht. Deze dient de groep (indien nodig) middels een gesprek op de hoogte te stellen en de groepsleden in de gelegenheid te stellen te kunnen reageren en vervolgens afspraken te maken over geheimhouding naar de rest van de school.
5. Indien er sprake is van herhaling en/of een grove diefstal kan de politie ingeschakeld worden. Het inschakelen van de politie gebeurt na overleg met de ouders (directie).
6. Inschakeling van de politie heeft als doel de leerling de ernst van zijn daad in te laten zien. Het heeft niet als doel aangifte te doen van de diefstal.
7. Indien de politie wordt ingeschakeld, volgt er een gesprek tussen de leerling en de agent op school. Het gesprek vindt plaats in een kamertje in het bijzijn van een directielid of anders een teamlid dat niet direct bij de begeleiding van de leerling betrokken is. De leerling wordt door een teamlid uit het lokaal gehaald (niet door de agent) en naar de gesprekskamer gebracht.
8. Indien de leerling wederom een diefstal pleegt kan er over gegaan worden tot aangifte. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.