



Basisschool de Dromenvanger

Social Media en gebruik computer

Richtlijnen gebruik social media en afspraken computergebruik

Inleiding

Social media zijn niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Social media zoals Facebook, YouTube en Social Schools bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago. Van belang is te beseffen dat je met berichten op social media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen kunt schaden. Om deze reden vragen wij alle betrokkenen bewust met social media om te gaan. Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de school en de gebruikers van social media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen.

Ook computergebruik is vanzelfsprekend voor alle kinderen en medewerkers van de school. Ook daarvoor willen we in dit document een aantal afspraken maken.

De school vertrouwt erop dat zijn teamleden, ouders/verzorgers, leerlingen en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met het gebruik van de computer en social media. De school heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij Basisschool de Dromenvanger betrokken is, of zich daarbij betrokken voelt, daarvoor richtlijnen te geven. Dit protocol heeft als doel meer duidelijkheid te bieden tussen binnen- en buitenschools computergebruik en mediagebruik.

Richtlijnen gebruik social media

- Basisschool de Dromenvanger gebruikt social media als aanvulling op de schoolwebsite, met als doel actuele informatieverstrekking, verhoging van de ouderparticipatie en profilering.
- Basisschool de Dromenvanger streeft naar een veilig digitaal klimaat en communiceert met medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers hoe zij dit doet. De school besteedt in de lessen aandacht aan het omgaan met social media.

Afspraken voor leerlingen

In de klas/school:

- Leerlingen nemen hun telefoon niet mee naar school.
- Als daar toch een noodzaak voor is, levert de leerling de telefoon in bij de leerkracht voor aanvang schooltijd en neemt hem na schooltijd weer mee.
- Het meenemen van de telefoon is op eigen risico.
- Het is leerlingen niet toegestaan om tijdens de schooltijden (08:30 tot 14:00 uur) actief te zijn op social media.

In de vrije tijd:

- Gebruik van social media in vrije tijd heeft vaak een impact op de schoolsituatie.
- Gedragsregels worden met de groep opgesteld en regelmatig besproken.
- Leerlingen gaan respectvol om met alle school gerelateerde situaties rekening houdend met de privacy.
- Leerlingen plaatsen geen foto's of video's van schoolsituaties op social media

Afspraken voor ouders/verzorgers

- Ouders/verzorgers gaan respectvol om met alle school gerelateerde situaties rekening houdend met de privacy. Wanneer dit niet gebeurt dan neemt de Dromenvanger passende maatregelen (zie het gedragsprotocol).
- Ouders/verzorgers en leerlingen plaatsen geen foto's of video's van schoolsituaties op social media.
- Ouders/verzorgers kunnen bij aanmelden van hun kind aangeven op het toestemmingsformulier of er beeldmateriaal van hun kind gepubliceerd mag worden op social media.

Afspraken voor medewerkers

- Medewerkers gaan respectvol om met alle school gerelateerde situaties rekening houdend met de privacy.
- Medewerkers plaatsen geen foto's of video's van schoolsituaties op hun privé social media.
- Medewerkers gaan zorgvuldig om met vriendschapsverzoeken van ouders/verzorgers.
- Medewerkers worden geen vrienden met leerlingen op social media.
- Medewerkers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor wat zij publiceren.

Wat gebeurt er als de afspraken niet nagekomen worden? (zie ook het gedragsprotocol)

- Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen, maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Dit wordt opgenomen in het leerlingdossier.
- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing tot verwijdering van school.
- Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Dit wordt opgenomen in het personeelsdossier.
- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtsponele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping en ontslag.
- Indien de uitlating van leerlingen en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt, zal door Stichting Scala aangifte bij de politie worden gedaan.

Afspraken computergebruik

Op onze school hebben we een aantal afspraken gemaakt rondom het gebruik van computers:

- Je werkt op een computer met toestemming van je juf of meneer.
- Je logt in onder je eigen naam of plaatjes
- Je mag alleen werken met de programma's waarvoor je juf of meneer toestemming heeft gegeven
- Je mag niet op websites komen die te maken hebben met racisme, grof woordgebruik, seks of geweld. Je mag ook niet naar afbeeldingen zoeken die hiermee te maken hebben.
- Je mag printen wanneer je juf of meneer daarvoor toestemming heeft gegeven
- Je mag naar websites die te maken hebben met de opdrachten voor je schoolwerk
- Je vertelt het meteen aan je meneer of je juf wanneer je dingen op het internet ziet die je niet prettig vindt
- Voor alle voorgaande afspraken geldt: vraag het aan je juf of meneer wanneer je iets niet weet of ergens aan twijfelt.

Ondertekening leerling

Ik begrijp hoe we op De Dromenvanger omgaan met Social Media en het gebruik van de computer.

Handtekening leerlinggroep.....datum.....