



Gewenste situatie (fase 1)

- De Dromenvanger streeft naar een positieve, opbouwende sfeer met duidelijke grenzen voor alle betrokkenen.
- Respectvolle omgang (leerlingen, personeel, ouders)
- Positieve onderlinge verhoudingen in de klas.
- Een rustige werksfeer
- Een actieve leerhouding van leerlingen waarin door de leerkracht rekening wordt gehouden met de individuele onderwijsbehoefte

Leerkrachtgedrag	Begeleiding naar leerling	Begeleiding naar leerkracht	Concrete stappen	Ouders
<ul style="list-style-type: none"> • Positief gedrag signaleren en benoemen • Dag positief afsluiten • Complimenten • Goede feedback (ik-boodschap) • Positieve verwachtingen uitspreken • Voorspelbaarheid & routines • Goed voorbeeld • Goede organisatie (klassenmanagement) • Vertrouwen geven • Gesprekjes 	<ul style="list-style-type: none"> • Een school om in te wonen • Kanjertraining • Klimaatschaal • 6-fasenmodel • Planbord 	<ul style="list-style-type: none"> • Bespreken pedagogisch klimaat/omgaan met moeilijk gedrag in teambijeenkomsten (directie/IB) • Veiligheidsplan/Beleidsplan sociaal-emotionele ontwikkeling • Groeps- en leerlingen bespreking 	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen afspraken/regels collega's • Elkaar aanspreken (feedback) 	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwjaars gesprekken (sept) • Huisbezoek 4 jarigen • Ouder-gesprekken november, maart, juli

Lichte afname gewenste situatie (fase 2)

Doelstelling van stadium 2 is de situatie zo snel mogelijk terugbrengen naar stadium (proactief/ Preventief).

Leerkrachtgedrag	Begeleiding naar leerling	Begeleiding naar leerkracht	Concrete stappen	Ouders
<ul style="list-style-type: none"> • Pro-actief zijn... • Regels herhalen/bespreken • Feedback /zelfreflectie • Aanspreken • Grenzen stellen • Letten op actieve, 	<ul style="list-style-type: none"> • Hulpmiddelen inzetten • Ruimte voor beweging • Beloningssysteem • Gesprek • Werk/taak aanpassen 	<ul style="list-style-type: none"> • Collegiale consultatie /Leerlingbespreking • Kanjer: teambesprekingen 	<ul style="list-style-type: none"> • Afspraken maken • Direct reageren • Altijd veiligheid bieden • Groeps- of 	<ul style="list-style-type: none"> • Kanjerlessen: informatie & communicatie naar ouders



Stappenplan Gedragsbevorderingsprotocol Basisschool de Dromenvanger

Definitieve versie december 2017

<p>positieve houding en gedrag.</p> <ul style="list-style-type: none">• Verwachtingen uitspreken	<ul style="list-style-type: none">• Even op een prikkelarme plaats zitten (time-out-plaats) binnen de groep): Picto = groen.		<p>schoolafspraken afstemmen met team en communiceren naar ouders.</p>	
--	--	--	--	--



Sterke afname gewenste situatie (fase 3)

- Doelstelling van stadium 3 is de situatie zo snel mogelijk terugbrengen naar stadium 1.
 - Veiligheid leerling, medeleerlingen en personeel waarborgen
 - We spreken in dit stadium over onacceptabel gedrag.
De notitie 'Een school om in te wonen' is leidend.
- 1. Samen op het plein 2. Na werken opruimen 3. Rustig lopen in de gang 4. Pas op je woorden 5. Iedereen hoort er bij**

Leerkrachtgedrag	Begeleiding naar leerling	Begeleiding naar leerkracht	Concrete stappen	Ouders
<ul style="list-style-type: none"> • Pro-actief zijn • Positief gedrag zien en benoemen. • Duidelijkheid • Begrenzen • Consequenties bespreken • Consequent zijn • Aanspreken op gedrag • Ingrijpen en niet door laten sudderen. • Bespreekbaar maken. • Time-out binnen de groep (alleen fase 3 : time-out-picto: oranje) 1 Groep ½ : buiten de kring zetten/laten zitten. 1 t/m 8 1. Er is geen interactie meer met deze leerling 2. Kind uit het zicht van medeleerlingen laten werken. 3. Opdracht meegeven (eenvoudig: het hoofd even op andere gedachten) 4. Time-timer 	<ul style="list-style-type: none"> • Duidelijke regels en consequenties • Positieve benadering • Nabijheid • Duidelijkheid • Grenzen stellen • Toezicht houden • Time-out binnen de groep Time-out-picto: oranje (evt. plaats bij andere leerkracht, niet in stilteruimte) 	<ul style="list-style-type: none"> • Overdracht collega bij aanvang schooljaar • collegiale consultatie • gesprek leerkracht- IB-schoolleiding • consultatie externe deskundige • begeleiding IB/AB • Welke Kanjerinterventies kunnen we inzetten? • Duidelijkheid (verwachting): Hoe kan en mag je handelen? 	<ul style="list-style-type: none"> • Sturend leerkrachtgedrag • Afspraken met ouders maken • Time-out-plaats binnen de groep inrichten (extra tafel & stoel, schot/ studiebuddy, uit zicht medeleerlingen • Time-out groep ½: Buiten de kring zitten 	<ul style="list-style-type: none"> • Actie ondernemen na herhaling • Informeer ouders & kort lijntje • Duidelijkheid: afspraak op papier (met ondertekening)



inzetten (bijv. 10 minuten) 5. De plaats moet beschikbaar zijn. 6. Altijd een nagesprek				
---	--	--	--	--

Onacceptabele situatie (fase 4)

- Inzetten Time-out buiten de klas
- Procedure schorsen en verwijderen.

NB Time-out buiten de groep is en blijft een uitzonderlijke situatie.

Grensoverschrijdend gedrag kan uit het niets komen. Dus van fase 1/2 naar fase 4 is mogelijk

Leerkrachtgedrag	Begeleiding naar leerling	Begeleiding naar leerkracht	Concrete stappen	Ouders
<ul style="list-style-type: none"> • Regels, afspraken en consequenties zijn/worden • Er is altijd een nagesprek • Afspraak "Hoe verder-na-time-out": Gewoon werk <ol style="list-style-type: none"> 1. In klas 2. Time-out-plaats binnen de klas 3. Buiten de groep bij.. • Contact met ouders opnemen • Registratie time-out in Esis 	<ul style="list-style-type: none"> • Benoemen regels en consequenties! • Time-out-picto (rood) • Afspreken plaats • Time-timer inzetten • Er ligt "werk/spullen" klaar in een bakje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een time-outrooster • Directie neemt contact op met ouders. 	<ul style="list-style-type: none"> • Time-outrooster <ol style="list-style-type: none"> 1. Ib/directie 2. Jan/Huseyin Kies groep die het best past (denk aan familie): <ul style="list-style-type: none"> * groep 1-2 V * groep 3 * groep 4 * groep 7 * groep 8 • Time-out-pictogram maken en ophangen (3 plaatsen) • Protocol in klassenmap • Bakjes met "werk" /spulletjes (x 3) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ouders worden op de hoogte gebracht: direct of direct na schooltijd.