

Zorgplan Bs de Dromenvanger



2020-2024

Inhoud

1. Inleiding	blz. 4
1.1 Zorgstructuur Basisschool de Dromenvanger	
1.2 Katern (tussen)opbrengsten	
2. Passend onderwijs en het samenwerkingsverband	blz. 5
3. Basisondersteuning	blz. 8
3.1 De zorgstructuur (organisatie en werkwijze op Bs de Dromenvanger)	blz. 9
Groepsmap	blz. 9
Zorgmap	blz. 9
Zorgniveaus	blz.10
Intern begeleider	blz.12
3.2 Ondersteuningsstructuur	blz.13
Zorgvergadering	blz.13
Groepsbespreking	blz.13
leerlingbespreking/collegiale consultatie	blz.13
leerlingbespreking/ consultatie externe deskundige	blz.14
inzet ambulante begeleiding	blz.14
samenwerking ketenpartners	blz.15
3.3 Planmatige werken	blz.15
Handelingsgericht werken	blz.15
Het leerlingvolgsysteem en opbrengstgericht werken	blz.17
Toetskalender	blz.17
Cito/Esis	blz.18
OntwikkelingsVolgmodel Memelink	blz.18
VVE	blz.19
Beleid kleuterverlenging	blz.19
Doubleren	blz.20
Overstap en overdracht VO	blz.20
3.4. Preventieve en licht curatieve interventies.	Blz.21
Uitvoering extra zorg	
4. Extra ondersteuning: voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	blz.22
Intern onderzoek (zorgniveau 3)	blz.22
Onderzoek (zorgniveau 4)	blz.22
Onderzoek externe zorgaanbieder	blz.22
Beleid Meer- en hoogbegaafde leerlingen	blz.22
Individuele leerlijnen / Het ontwikkelingsperspectief	blz.23
Inzet ambulante begeleiding (extra ondersteuning)	blz.23
Protocol Dyslexie	blz.23
Protocol Dyscalculie	blz.24

Bron:

<http://www.samenwerkingsverbandLHA.nl>

<http://www.samenwerkingsverbandlha.nl/po/wp-content/uploads/sites/2/2017/08/Eindversie-Ondersteuningsplan-PO-30-10-24-april-2014.compressed.pdf>

Bijlagen:

zorgrooutekaart

protocol dyslexie

protocol dyscalculie

Katern (tussen-)opbrengsten (actuele versie)

1. Inleiding

1.2 Zorg en begeleiding op Basisschool de Dromenvanger

Het zorgplan van Basisschool de Dromenvanger is de afgelopen jaren tussentijds steeds bijgewerkt omdat nieuwe ontwikkelingen zoals “ Passend Onderwijs” en ontwikkeling van de school steeds vragen om aanpassing en heroverweging van de opgezette structuur. Het zorgplan is geschreven voor de periode 2020-2024, maar het streven is om het zorgplan gedurende schooljaar 2019-2020 in te voegen in het schoolplan zodat het één geheel wordt en zaken niet dubbelop beschreven worden. Naast goed lesgeven staan een goede structuur en planmatigheid aan de basis van goede zorg en begeleiding van onze leerlingen.

De belangrijke ontwikkelingen van Passend Onderwijs zijn de reden om het Ondersteuningsplan (Hoofdstuk 5 uit: “Kracht door verbinding “ Ondersteuningsplan Passend Onderwijs van het SAMENWERKINGSVERBAND PO Langstraat Heusden Altena (Looptijd: 1 augustus 2014 tot en met 31 juli 2018), als uitgangspunt te nemen.

1.2 Katern (tussen)opbrengsten

De tussenopbrengsten van een schooljaar (Midden en Eind) worden verwerkt in de katern (tussen)opbrengsten (laatste versies als bijlage zorgplan).

In kaart gebrachte gegevens van deze katernen dienen als bron/uitgangspunt bij teambijeenkomsten rondom opbrengsten. In deze teambijeenkomsten gaat het team aan de slag met de gegevens. Er worden conclusies getrokken en acties benoemd die nodig zijn om tot verbetering te komen. Successen worden gevierd.

Gebruikte bronnen van alle gegevens in de katernen zijn Esis, CITO LOVS, KanVas, OVM, WMKPO, de meest recente versie van de tabel Tussenopbrengsten (HCO) en de groepszorgoverzichten (kenmerken van de leerlingen) van de groepen.

Naast de opbrengsten worden ook de opbrengsten sociale vaardigheden (KanVas) in beeld gebracht. Verder worden de belangrijkste acties m.b.t. de verdere ontwikkeling van de zorgstructuur opgenomen.

De opbrengsten zijn te vergelijken met voorgaande schooljaren per vak en per groep.

Op basisschool de Dromenvanger streven wij ernaar om onze eigen norm omhoog bij te kunnen stellen. De afgelopen jaren zijn de normen “ondergrens inspectie” leidend geweest. Wij streven nu vooral naar een vaardigheidsscore passend bij de voldoende (III).

Op het moment dat er meerdere jaren (minimaal 2) voldoende wordt gescoord (stabiele groei), wordt de eigen norm bijgesteld (+2). We streven naar de bovengrens voldoende (hoogste vaardigheidsscore op grens voldoende naar ruim voldoende).

Leerkrachten streven ernaar leerlingen op een zo goed mogelijk niveau te brengen. Scholing en verbeterplannen (zie schoolplannen en verbeterplannen directie) dragen bij aan de ontwikkeling van de Dromenvanger en groei in opbrengsten.

Voor het in kaart brengen van opbrengsten worden trendanalyses gebruikt.

Tot slot worden aan het eind van het jaar de eindopbrengsten en uitstroom groep 8 in kaart gebracht.

2. Passend onderwijs en het samenwerkingsverband

Vooraf

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle scholen in Nederland de wettelijke taak om passend onderwijs vorm te geven. Het is de bedoeling dat alle leerlingen daarvan gaan profiteren. Maar vooral voor leerlingen die net even wat extra's nodig hebben is een passende onderwijsplek van het grootste belang.

De kracht van passend onderwijs is dat scholen nog meer dan nu het geval is met elkaar gaan samenwerken en de krachten bundelen. Daarom maakt iedere school deel uit van een samenwerkingsverband passend onderwijs. Voor Basisschool de Dromenvanger is dat het Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena.

Dit samenwerkingsverband is een stichting opgericht door de besturen van de scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Aalburg, Heusden, Loon op Zand en Waalwijk en de besturen voor speciaal onderwijs in Oisterwijk Tilburg en 's Hertogenbosch. In totaal gaan zo'n 60 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs intensiever samenwerken met elkaar. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: www.samenwerkingsverbandLHA.nl.

Het Samenwerkingsverband wil dat alle leerlingen een passende plaats in het onderwijs krijgen. Dat wil zeggen: zo dicht mogelijk bij huis, aansluitend op de mogelijkheden van het kind en in overeenstemming met de wensen van de ouders.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 worden de besturen verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorgplicht. Dat is in de wet geregeld. Het betekent dat scholen alles moeten doen om aan ieder kind goed onderwijs te geven. Het kan echter zijn dat de ondersteuningsbehoefte van een kind voor een school te groot is. De school heeft alles al gedaan wat mogelijk was, maar het lukt niet om het kind echt te ondersteunen. Op dat moment moet de school op zoek naar een school die wel in staat is om de gevraagde ondersteuning te bieden. Uiteraard worden ouders daarvan uitgebreid op de hoogte gehouden. Het is de bedoeling dat door de zorgplicht alle leerlingen op een passend plaats onderwijs krijgen. Geen kind tussen wal en schip!

Het kan zijn dat bij de aanmelding de school al vaststelt dat de ondersteuningsbehoefte te groot is. Ook dan heeft de school zorgplicht en moet het zoeken naar een school die wel in staat is een passend plaats te bieden voor uw kind.

De ouders

Het belang van een goede samenwerking tussen school en ouders wordt onderstreept. Vooral voor leerlingen met een ondersteuningsvraag is een goede samenwerking van het grootste belang. De school wil op een open en eerlijke manier communiceren met de ouders.

De school ziet de ouders als educatief partner. Daarbij gaan wij uit van een wederzijdse betrokkenheid van ouders en school om de schoolloopbaan van het kind te ondersteunen. In een gelijkwaardige relatie worden beslissingen ten aanzien van het kind gezamenlijk genomen, uiteraard met inachtneming van de verschillende eindverantwoordelijkheden van ouders en school.

Kortom: ouders en school hebben elkaar hard nodig bij de vormgeving van passend onderwijs.

Basisondersteuning

Iedere school heeft in de afgelopen jaren veel gedaan als voorbereiding op de invoering van passend onderwijs. Op iedere school van het samenwerkingsverband staat de zorg voor leerlingen centraal. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over wat in ieder geval iedere school in het kader van passend onderwijs uitvoert. Dat noemen we de basisondersteuning. We noemen dan thema's als: leerlingvolgsysteem, het zo vroeg mogelijk signaleren van problemen,

omgaan met verschillen tussen leerlingen, het geven van gedifferentieerde instructie, het voorkomen van pesten, samenwerking met instellingen voor jeugdhulp, het werken met een ondersteuningsteam e.d.

Extra ondersteuning en aanmelding

Het kan zijn dat het met uw zoon of dochter niet gaat zoals je dat wenst. Als de school in het kader van de basisondersteuning alles heeft gedaan wat mogelijk is dan moet de school een beroep kunnen doen op extra ondersteuning en middelen. Die middelen zijn beschikbaar bij het Samenwerkingsverband.

Door een aanmelding bij de Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC) kan de school een aanvraag indienen voor extra ondersteuning. Het is bedoeling dat de TAC maatwerk gaat leveren en precies gaat aangeven wat de school en het kind nodig hebben. De TAC en daarmee het Samenwerkingsverband stelt de school middelen en/of menskracht ter beschikking om meer passend onderwijs voor deze leerling mogelijk te maken. Wij noemen dat een arrangement. De school vraagt dat arrangement aan bij de TAC.

Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoefte van uw zoon of dochter te groot is voor het regulier onderwijs. Samen met de ouders, de huidige school en de leden van de TAC wordt dan gekeken naar een plaats op het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Daarvoor is vanaf 1 augustus 2014 een toelaatbaarheidsverklaring nodig.

Ontwikkelingsperspectief

Als de school extra ondersteuning (middelen en/of menskracht) ontvangt van het Samenwerkingsverband dan moet dat op een goede manier worden ingezet. Daar is een plan voor nodig. Dat plan heet een Ontwikkelingsperspectief.

De school schrijft in dat plan hoe zij de extra ondersteuning gaat inzetten bijvoorbeeld door nieuwe leermiddelen in te zetten, meer individuele begeleiding te geven of door steunlessen. De school is verplicht met de ouders overleg te voeren over dat plan en u moet het er natuurlijk mee eens zijn.

Bij conflict of geschil

Uiteraard is het denkbaar dat u als ouder het niet eens bent met een maatregel over uw kind. Uiteraard is dan de eerste stap dat u in contact treedt met de schoolleiding en uw standpunt kenbaar maakt. We hopen allemaal dat het dan lukt om het probleem op te lossen.

Indien dat niet lukt, is het denkbaar dat een bemiddelaar of 'een derde persoon' wordt ingeschakeld. Dat kan bijvoorbeeld een van de onderwijsconsulenten zijn. De overheid heeft extra middelen hiervoor ter beschikking gesteld en via de site:

www.onderwijsconsulenten.nl kun in contact komen met deze organisatie.

De school zelf is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en beoordeelt of deze gegrond is. De klachtencommissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden.

Het kan ook zijn dat u het niet eens bent met een beslissing van de TAC van het Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena. Het Samenwerkingsverband zelf heeft een adviescommissie van deskundigen samengesteld. Deze commissie adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal onderwijs. Indien u hiervan gebruik wenst te maken verzoeken wij u contact op te nemen met het Samenwerkingsverband.

Voor meer informatie over de landelijke klachtenregelingen in het kader van passend onderwijs verwijzen wij u naar de site: www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/

Slot

Voor meer informatie over het Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena verwijzen wij u naar de schoolleiding van de school en naar de website: www.samenwerkingsverbandLHA.nl

3. Basisondersteuning

Schets Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Langstaat Heusden Altena (1-8-2014)
(Hfst 5 uit: “Kracht door verbinding “ Ondersteuningsplan Passend Onderwijs
www.samenwerkingsverbandLHA.nl)

In het Referentiekader Passend Onderwijs worden vier aspecten van de basisondersteuning onderscheiden:

1. kwaliteit van het onderwijs;
2. ondersteuningsstructuur;
3. planmatige werken;
4. preventieve en licht curatieve interventies.

De kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan van de directie.

De overige aspecten van de basisondersteuning en de extra ondersteuning worden uitgewerkt in dit zorgplan.

De indicatoren “Zorg en begeleiding”, zoals die door de onderwijsinspectie in het toezichtkader voor primair onderwijs vormen hiervoor het uitgangspunt.

(Zie pagina 3 t/m 5 bijlage: hoofdstuk 5 Inrichting Passend Onderwijs)

3.1 De zorgstructuur (organisatie en werkwijze op Bs de Dromenvanger)

Groepsmap

In de groepsmap worden de belangrijke zaken voor de groep bewaard. In de groepsmap zitten o.a. het weekrooster, de weekplanning, de adressenlijst van de groep, groepsafspraken, surveillanceroster, roosters voor het gebruik van de computers en fluisterruimte, protocollen, plattegrond en noodplan.

De groepsmap ligt in elke groep open (bij de ingevulde dagplanning) op tafel.

De leerkracht zorgt dat de planning voor een hele week ingevuld is en dat extra begeleiding vanuit groepsplannen ingepland zijn.

Zorgmap

De zorgmap (rood) is samengesteld om een goed totaaloverzicht van de groep te krijgen en te houden.

De organisatie van de zorgstructuur is de leidraad.

Een groepszorgoverzicht (zie inhoud zorgmap hfst 2) geeft een duidelijk kort overzicht van de groep (overdracht voorschool, logopedie, fysiotherapie, zorgniveau van leerlingen per ontwikkelings- (vak)gebied, onderzoek en/of diagnose).

De intern begeleider heeft dezelfde gegevens in een zorgmap (groep 1 t/m 8).

In toenemende mate worden veel zaken in digitale mappen en vooral in Esis goed bijgehouden en zichtbaar gemaakt. Het nieuwe dashboard van de groepen in Esis zal steeds meer de papieren versies gaan vervangen. In het kader van de digitalisering en de AVG zijn de meeste documenten in Esis te vinden en de actuele documenten zitten ook in de zorgmap.

Inhoud Zorgmap 2019-2020

1.	Toetskalender 2019-2020 Afspraken Esis registraties
2.	Groepszorgoverzicht *Groepszorgoverzicht (Dashboard groep in Esis en groepsplan algemeen: observaties en onderwijsbehoeften) *OVM (groep 1+2) Overzichten Emotioneel welbevinden, omgaan met regels en afspraken *Groepsoverzicht KanVas (3t/m 8)
3.	Informatie *Zorgroute / Zorgplan 2016-2020 *Zorgteam *Tabellen tussenopbrengsten (laatste versie) *Protocol dyslexie *Scala protocol dyscalculie *Meldcode
4.	Taalontwikkeling / technisch lezen *Groepsplan taalontwikkeling /technisch lezen (laatste versie/periode) zie ook Esis. (Didactisch groepsoverzicht met laatste evaluatie in Esis) *Groepsoverzicht laatste toetsafname Taal voor Kleuters / DMT+AVI
5.	Begrijpend Lezen *Groepsoverzicht laatste toetsafname begrijpend lezen, woordenschat (begrijpend luisteren). *Analyse toets begrijpend lezen
6.	Spelling *Groepsplan spelling (laatste versie/periode) zie ook Esis (Didactisch groepsoverzicht met laatste evaluatie in Esis) *Groepsoverzicht laatste toetsafname *Analyses zwakke leerlingen (IV/ V score).
7.	Rekenen *Groepsplan rekenen (laatste versie/periode). Voor groep 3 t/m 8 van groepsplan WIG (Didactisch groepsoverzicht met laatste evaluatie in Esis). *Groepsoverzicht laatste toetsafname Rekenen voor Kleuters/ Rekenen & Wiskunde + analyses zwakke leerlingen (IV/V score). *Groepsoverzicht toetsafname Rekenen Basisbewerkingen

8.	Zorgniveau 3 Agenda's groepsbesprekingen (start/midden): zie digitale map zorgdocumenten (bij groepsbespreking) Groepsbespreking: verslag/afsprakenlijst digitale groepsmap Leerlingenbespreking: aanmelding/afpraak/besluit in Esis leerlingendossier.
9.	Zorgniveau 4 In Esis leerlingendossier: Aanmelding/ afspraak/besluit consultatie extern deskundige Onderzoeksverslag extern deskundige incl. dyslexie- en dyscalculieverklaringen: zie Esis leerlingendossier Arrangementen (Scala en/of SWV): zie leerlingendossier en digitale groepsmap. Ontwikkelingsperspectief (volledig of deel voor eigen leerlijn): zie Esis leerlingendossier

Zorgniveaus / Zorgroute

Zorgniveaus, documenten en taakverdeling zijn op Scalaniveau door de intern begeleiders vastgesteld.

Ter verduidelijking is een routeplanner (zie bijlage 1) voor onze school ontworpen om zicht te krijgen op de stappen die genomen moeten worden

Zorgniveaus	Documenten behorend bij de zorgniveaus
Zorgniveau 1: zorg op groepsniveau <u>Goed les geven</u> <ul style="list-style-type: none"> • Didactische en pedagogische aanpak • Instructie geven volgens de methode • Samenstellen groepsoverzichten • Samenstellen groepsplannen • Vanuit het groepsplan organiseren van onderwijsbehoeften • Toegespitste (verlengde) instructie • Observeren • Schoolvorderingen • Cito-toetsen • Groepsbesprekingen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dagplanningsformulier 2. LVS 3. Toetskalender 4. Groepsplan 5. Groepsoverzicht 6. Gespreksverslag ouder/leerkracht. 7. Overdrachtsrapportage van VVE /VO
Zorgniveau 2: extra zorg op groepsniveau <ul style="list-style-type: none"> • Preteaching, reteaching, instructietafel • Verdiepen, uitbreiden • Differentiatie modellen vanuit de methode Extra remediërend materiaal vanuit de methode	<ul style="list-style-type: none"> • Zie niveau 1 • Aanvraag IB • Gespreksverslag IB/ouder/leerkracht
Zorgniveau 3: extra zorg op schoolniveau door intern deskundigen <ul style="list-style-type: none"> • Raadplegen van de intern begeleider/interne deskundigen • Leerlingbespreking; collegiale consultatie o.l.v. intern begeleider • Observatie intern begeleider/ vaste school ambulante begeleider (SWV) • Intern onderzoek deskundige • Inzet van methodeonafhankelijk remediërend en verdiepend/verrijkend materiaal • Begeleiding anderstalige instromers • Eigen leerlijn – ontwikkelingsperspectief 	<ul style="list-style-type: none"> • LVS overzicht • Aanvullende toetsen (didactisch onderzoek) • Individuele aanpassingen in subgroep intensief • Inzet extra begeleiding (beeldbegeleiding etc) • Eigen leerlijn (deel) + OPP (deel)

<p>Zorgniveau 4: extra zorg op schoolniveau door externe deskundigen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zorgaanpak zn 3 niet opgelost, via hulpvraag zn. 4 aanvraag consultatie bij Scala, SMW of andere extern deskundigen. • Inzet externe ambulante begeleider • Psychodiagnostiek door externe deskundige. • Bij handelingsverlegenheid (bijv. door een stoornis of zeer laag IQ), een arrangement aanvragen bij het SWV 	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoek • Handelingsadviezen • Ambulante begeleiding (beeldbegeleiding etc) • OPP: eigen leerlijn(en) • OPP aanmelding TAC voor aanvraag arrangement • OPP: Uitvoering en evaluatie arrangement
<p>Zorgniveau 5: zorg ligt buiten de competentie van de school</p> <ul style="list-style-type: none"> • TAC geeft arrangement of Toelaatbaarheidsverklaring SBO/SO af • Bemoedigen van Jeugdzorg of andere instanties 	<ul style="list-style-type: none"> • Toelaatbaarheidsverklaring SBO/SO

De intern begeleider

Het vastgestelde takenpakket is mede door de intern begeleiders van Stichting Scala uitgewerkt.

Zorgniveau 1
<ul style="list-style-type: none">• Analyseren van toetsresultaten op groepsniveau en schoolniveau (trendanalyses) en terugkoppelen naar het team en schoolleider.• Bij hulpvragen van de leerkracht over specifieke (groepen) kinderen, advies geven bij het invullen van groepsoverzicht en groepsplan.• Het voeren van groepsbesprekingen, waarbij zowel over de groep als over leraargedrag wordt gesproken (De intern begeleider heeft een signaleringsfunctie en kan handreikingen doen om tot verbetering te komen. De schoolleider wordt op de hoogte gesteld wat er tijdens groepsbesprekingen is besproken).• Leerkrachten scholen in en om zorgstructuur: zorgroute, groepsplannen, leerlingendossiers, LVS (systemen CITO en Esis).• Preventieve interventies bespreken met leerkrachten (sociaal-emotioneel, taakwerkhouding).• Adviseren schoolleider over onderwijskundige vernieuwingen en voortgang zorg (structureel overleg).
Zorgniveau 2
<ul style="list-style-type: none">• Adviseren van leerkrachten en schoolleider met betrekking tot het protocol dyslexie en dyscalculie, de begeleiding van anderstalige instromers/nieuwkomers en het inzetten van extra uitdaging (plus en/of Levelwerk).• Aanreiken van tips en materialen m.b.t. interventies (preventief en curatief)• Het volgen van de voortgang zorg over de leerjaren (doorgaande lijn).
Zorgniveau 3
<ul style="list-style-type: none">• Het uitvoeren van klassenbezoeken (op verzoek van de leerkracht).• Het voeren van leerlingenbesprekingen.• Het up-to-date houden van de orthotheek.• Bespreken individuele aanpassingen op het groepsplan en/of OPP's met de leerkracht (op verzoek van de leerkracht)• Het uitvoeren van onderzoeken en observaties gericht op aanpassen van het onderwijs aan leerlingen.
Zorgniveau 4
<ul style="list-style-type: none">• Het organiseren van consultaties externe deskundigen.• Het aanvragen van (lichte) arrangementen.• Coördineren van alle ondersteuning van externe deskundigen• Het organiseren van evaluatiegesprekken van externe begeleiders/deskundigen.• Contacten onderhouden en zorg coördineren met externe zorginstanties over de ontwikkeling van kinderen (orthopedagoog/ psycholoog, GGD, SMW, wijkagent, jongeren- en buurtwerk, Veilig Thuis, behandelaars dyslexie, logopedie, fysiotherapie e.a.).• Helicopterview
Zorgniveau 5
<ul style="list-style-type: none">• Arrangement of toelaatbaarheidsverklaring (SBO/SO) aanvragen bij Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC)• Desgewenst toelichting geven over problematiek bij de TAC.• Ouders informeren/ begeleiden bij overstap naar SBO/SO• Overdracht naar SBO/SO

3.2. Ondersteuningsstructuur

Zorgvergadering (zorgniveau 1)

De zorgvergaderingen worden gebruikt om aan de verschillende aspecten van de zorgstructuur te werken.

In zorgvergadering informeert de intern begeleider kort de leerkrachten over de lopende acties rondom individuele leerlingen.

Een deel van de vergadering wordt besteed aan het bespreken van vooraf (digitaal) aangemelde leerlingen (zorgniveau 3) via een formulier leerlingbespreking. Collegiale consultatie tijdens de zorgvergadering is een belangrijke stap op zorgniveau 3. Door samen na te denken en naar oplossingen te zoeken kan men van elkaar leren.

In de zorgvergadering wordt inhoudelijk gewerkt aan het verbeteren van de zorgstructuur. Het werken met groepsplannen (zicht krijgen op de leerlijnen en het aanpassen en clusteren van onderwijsbehoeften) staat centraal. Opbrengsten worden besproken en zijn aanleiding om het programma aan te passen, uit te breiden en/of te verbeteren. Iedere maand is er een zorgvergadering voor de onderbouw (groep 1 t/m 3) en voor de bovenbouw (groep 4 t/m 8).

Groepsbespreking (zorgniveau 1)

Groepsbesprekingen worden die keer per jaar gevoerd (aan het begin van het schooljaar, na de toetsperiode van januari/februari en het einde van het schooljaar).

Er wordt gewerkt met een vaste agenda voor de eerste en tweede bespreking (zie zorgmap hfst.8).

De eerste bespreking (1 uur) staat in het teken van de start van het schooljaar en goed zicht op de groep krijgen. Het is niet de bedoeling alle leerlingen individueel uitgebreid te bespreken. Het groepsoverzicht wordt vlot doorgenomen en evt. aangepast. Begeleidingsvragen en aanmeldingen voor een leerlingenbespreking worden genoteerd door de intern begeleider. Daarna worden de laatste toetsoverzichten bekeken en besproken. Clustering van uitvallers en uitschieters naar boven worden benoemd. Er wordt bepaald wat haalbaar is en wat niet. Actiepunten worden door de intern begeleider (en leerkracht) genoteerd. Indien nodig wordt een nieuwe afspraak gepland om uitgebreid op een begeleidingsvraag terug te komen.

De tweede bespreking staat in het teken van de opbrengsten en analyses. Zijn groepsdoelen (en individuele doelen) gehaald en wat is nodig de komende periode? Tijdens de groepsbespreking wordt de clustering van leerlingen en de onderwijsbehoeften besproken. De leerkracht kan daarna aan de slag met het groepsplan.

Aan het eind van het jaar worden de opbrengsten besproken. Zijn de doelen van het leerjaar gehaald en is in kaart gebracht wat van belang is voor een goede start in het nieuwe schooljaar?

Leerlingenbespreking /collegiale consultatie (zorgniveau 3)

De leerlingbespreking is op zorgniveau 3 (interne deskundigen).

De leerkracht omschrijft in Esis op een formulier/sjabloon in het dossier van de leerling de hulpvraag en wat hij/zij al gedaan heeft en de effecten van de interventies. Versterkende en belemmerende factoren worden benoemd. De leerkracht bespreekt dit vooraf met de ouders.

De intern begeleider kan zich na de aanmelding van de leerling door de leerkracht voorbereiden op de bespreking door o.a. dossieronderzoek te doen. De leerling wordt bij voorkeur besproken tijdens de zorgvergadering (collegiale consultatie), maar kan indien nodig ook met de intern begeleider (interne consultatie) besproken worden.

De leerkracht zorgt ervoor dat het plan van aanpak (besluit) wordt toegevoegd aan het formulier.

Na ongeveer 6 weken wordt het plan van aanpak geëvalueerd en evt. opnieuw bijgesteld.

Als de deskundigheid van externen nodig is, wordt een consultatie gepland.

Leerlingenbespreking/consultatie externe deskundige (zorgniveau 4)

Aanmelding voor een consultatie van externe deskundigen kan pas als op intern niveau handelingsverlegenheid is ontstaan. Stichting Scala heeft een orthopedagoog en psycholoog in dienst, die de scholen voorzien van adviezen. Zij kunnen indien nodig observaties en onderzoeken doen. Deze deskundigen zijn ook aangewezen als “Deskundigen Bevoegd Gezag” voor de stichting Scala als belangrijke schakel met het Samenwerkingsverband (beleid en slagboomfunctie voor aanmeldingen Toelaatbaarheids- en Adviescommissie).

Deze deskundigen kunnen adviseren een licht arrangement aan te vragen. Dit wordt ingediend bij hen. Het arrangement wordt bekostigd door Scala. Als dit niet voldoende is en er meer nodig is wordt school door hen ondersteund bij de aanvraag van een intensief arrangement bij het samenwerkingsverband.

Er zijn per schooljaar ongeveer vijf consultatiebesprekingen en/of besprekingen met betrekking tot het aanvragen van arrangementen.

Ouders geven voor deze consultatie ook schriftelijke toestemming (formulier leerlingbespreking wordt ondertekend). Ouders worden uitgenodigd aanwezig te zijn bij het consultatiegesprek. Hun inbreng in dit gesprek is van groot belang.

De intern begeleider zit ook bij het gesprek en verzorgt een verslag van de afspraken en besluiten.

Inzet ambulante begeleiding (zorgniveau 3/4)

Het samenwerkingsverband heeft middelen ter beschikking gesteld aan de scholen. De inzet van een Ambulant begeleider is bedoeld om de basisondersteuning goed op peil te krijgen en om te voorzien in de extra ondersteuning.

Naast de (beeld)begeleiding in de groep ten behoeve van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (extra ondersteuning), hebben we vooral ook nagedacht hoe we het hele team laten profiteren van deze inzet (basisondersteuning).

Gedrag en executieve functies zijn o.a. onderwerpen waar de ambulant begeleider bij wordt betrokken. Een voorbeeld is de manier waarop we een gedragsbevorderingsprotocol hebben ontwikkeld. Op deze manier willen we van de curatieve interventies naar vooral preventieve interventies.

Samenwerking met ketenpartners /zorgteam (zorgniveau 4)

Er is een zeer intensieve samenwerking tussen school (IB), schoolmaatschappelijk werk en de verpleegkundige van de GGD. Dit is het klein zorgteam dat volgens een jaarplanning iedere 6 à 7 weken bij elkaar komt. Indien nodig wordt het zorgteam uitgebreid met collega's van de voorschool, de wijkagent en jongerenwerker, maar ook andere partners kunnen uitgenodigd worden (jeugdarts, leerplichtambtenaar, Veilig Thuis, gezinsvoogd).

Afhankelijk van de zorgvraag worden gesprekken in diverse samenstellingen gevoerd. Liefst zo kleinschalig mogelijk waardoor vaak meer bereikt wordt. Samenwerken met ouders staat voorop! Leerkrachten en intern begeleider verwijzen ouders voor opvoedingsvragen, zorgen om het geestelijk en lichamelijk welzijn naar schoolmaatschappelijk werk en/of GGD.

Enkele leerkrachten en de intern begeleider zijn geschoold in Triple-P niveau 3.

De verpleegkundige en schoolmaatschappelijk werker maken deel uit van het BIJEEN team voor de kern Heusden. Voor verwijzing en opstarten jeugdhulpverlening zijn daardoor zeer korte lijnen.

De schoolmaatschappelijk werk is nagenoeg wekelijks binnen de school. Er worden met regelmaat gesprekken met ouders, schoolmaatschappelijk werk en school georganiseerd.

Vaak vloeien hier gesprekje uit voort tussen leerlingen en schoolmaatschappelijk werk (“Kinderen In Echtscheiding Situaties, welbevinden, zelfvertrouwen etc.) Er is dan meer zicht op wat een kind mogelijk nog aan extra ondersteuning nodig heeft (SOVA-training en/of meer gespecialiseerde hulpverlening).

3.3 Planmatig werken

Handelingsgericht werken

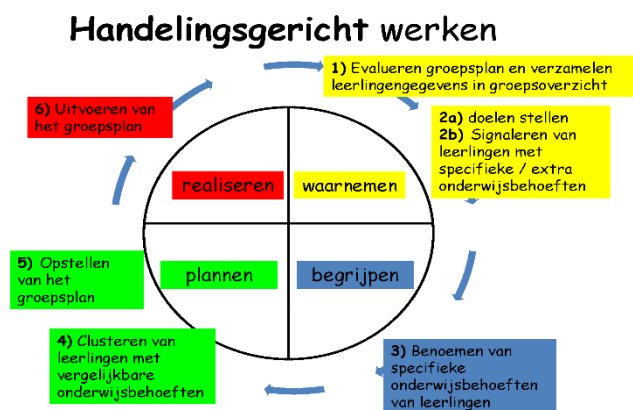
Er wordt gewerkt met het model Handelingsgericht werken.

De cyclus van het handelingsgericht werken wordt per schooljaar 2 tot 4 keer doorlopen (periode 1A augustus t/m oktober, periode 1B november t/m januari, periode 2A februari t/m april en 2B april t/m juni/juli).

Periode 1B en 2B zijn bedoeld om tussenevaluaties te creëren waardoor we zorgleerlingen stevig in beeld houden en pro-actief in kunnen zetten op leerlingen die opgevallen zijn en meer zorg nodig lijken te hebben. Het groepsplan kan bijgesteld worden op basis van tussenmetingen en observaties (oktober en april).

We hebben afgesproken dat voor alle zorgleerlingen (subgroep ster/intensief) op de zorggebieden evaluaties worden gedaan het in didactisch groepsoverzicht (dus 4 x per jaar).

Tweemaal per jaar wordt dit voor alle leerlingen gedaan op diverse vakgebieden (taalontwikkeling/technisch lezen en spelling en rekenen). Dit is aan einde van periode 1B om plan 2A op te stellen en aan het einde van plan 2B om het plan voor het nieuwe schooljaar goed op te kunnen stellen (1A). Onderstaand schema geeft de kern aan van de visie van het handelingsgericht werken (bron 1-Zorgroute).



Waarnemen:

In de eerste fase gaat het om het verzamelen en ordenen van gegevens en het evalueren van het vorige plan.

De leerkracht signaleert leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Hiervoor moet de leerkracht observeren in de groep en gesprekken houden met leerlingen en ouders. Daarnaast worden ook de vorderingen van iedere leerling door middel van methode gebonden en methode onafhankelijke toetsen bijgehouden en geanalyseerd.

In het didactisch groepsoverzicht worden de gegevens per vakgebied verzameld. De onderwijsbehoeften worden benoemd en opvallende bevorderende en belemmerende factoren. De leerkracht vult dit didactisch groepsoverzicht in Esis) in en bekijkt en evalueert wat de effecten van zijn/haar aanbod zijn geweest.

In het leerlingendossier in Esis worden notities van observaties (logboek), besprekingen en verslagen van en met externe deskundigen, ouders e.d. onder "registraties" gezet.

Op sociaal-emotioneel gebied en veiligheid worden ook gegevens verzameld. Voor de groepen 1 – 2 worden de observaties van de lijnen op dit gebied in OVM 2 x per jaar ingevuld.

Schooljaar 2016-2017 worden de Kanvasvragenlijsten (Kanjertaining) ingevuld. Vanaf groep 5 ook door leerlingen.

Verder wordt de Klimaatschaal afgenomen (zie veiligheidsplan directie).

Begrijpen:

In de tweede fase gaat het om het “begrijpen” van de gegevens in het didactisch groepsoverzicht. De leerkracht bepaalt en benoemt de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling. De leerkracht stelt hiervoor haalbare doelen. Deze doelen moeten SMART omschreven worden. Daarnaast geeft de leerkracht aan wat de leerling extra nodig heeft om deze doelen te halen. Voorbeelden daarvan zijn:

- preteaching
- Verlengde instructie
- Verkorte instructie
- Extra of andere leerstof
- Extra materialen
- Gebruik van computer

Groepsbesprekingen (3 x per jaar), leerlingenbesprekingen en consultaties met externe deskundigen (diverse zorgniveaus) zijn aanvullend om tot een goed begrip te komen wat een leerling (groepen leerlingen) nodig heeft (hebben).

Plannen:

De derde fase is de fase van het opstellen van het groepsplan. Hierbij clustert de leerkracht de leerlingen met dezelfde doelen en of onderwijsbehoeften. De leerkracht bedenkt mogelijkheden om het groepsplan op een haalbare manier uit te voeren, in de volgende periode. Acties vanuit observaties en analyse toetsen worden gepland voor de komende periode (groepsplan en planmap). In het groepsplan gaat het vooral om, gedurende een vastgestelde periode met een vastgesteld doel, onderdelen van de basisvaardigheden extra te oefenen.

Realiseren:

De vierde fase is de fase van het handelen, het uitvoeren van het groepsplan. In het weekrooster (planning) is terug te zien wat wanneer uitgevoerd wordt. Het werken met het 6-fasen model draagt bij aan het uitvoeren van de geplande acties.

Het leerlingvolgsysteem en opbrengstgericht werken

De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd met behulp van Cito-toetsen (cognitief) volgens de toetskalender, methode gebonden toetsen en twee keer per jaar met KanVas (sociaal-emotioneel).

Vanaf schooljaar 2019-2020 doen alleen de leerlingen van groep 2 (die voldoende Nederlands begrijpen) mee met de toetsen Taal- en Rekenen voor kleuters (Cito).

In groep 1 en 2 worden de leerlingen gevolgd middels het uitgebreide Observatie-instrument Memelink. Vanuit het werken volgens "List" worden enkel toetsen van Aarnoutse sinds 2018 uitgevoerd om goed zicht te krijgen op de beginnende geletterdheid

Het leerlingvolgsysteem is niet alleen een krachtig hulpmiddel als het gaat om een optimaal onderwijsleerproces voor iedere leerling, het is ook onmisbaar voor kwaliteitszorg. Het laat namelijk zien in welke mate iedere groep erin slaagt de doelen voor het jaar te bereiken. Het geeft de informatie die noodzakelijk is om gericht te kunnen werken aan de verbetering van het onderwijs.

In zorgvergaderingen (en/of teamvergaderingen) worden de behaalde resultaten besproken, waardoor gezamenlijk kan worden nagedacht hoe nieuwe doelen bereikt kunnen worden.

Het is mogelijk om trendanalyses te maken over meerdere leerjaren en zodoende kan bepaald worden, waar de aandacht in het bijzonder op moet worden gericht en wat verbetering behoeft.

Deze gegevens worden 2 keer per jaar door de intern begeleider, directie en team geanalyseerd.

De laatste jaren is actief gewerkt aan het verbeteren van opbrengsten voor alle leerlingen. Er wordt opbrengstgericht en handelingsgericht gewerkt.

Bij leerlingen met ontwikkelings- en/of leerachterstanden zoeken we naar mogelijkheden om hen op een goed mogelijk niveau te brengen en zo mogelijk achterstanden te minimaliseren.

Toetskalender 2019-2020

Basisschool de Dromenvanger

Toetsen	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Mrt.	Apr.	mei	juni
Rekenen voor kleuters					M1-M2					E1-E2
Taal voor kleuters					M1-M2					E1-E2
Screenings-instrument Beginnende Geletterdheid *		B2-B3*				M3*	M2*		E3*	
Rekenen & wiskunde 3.0					M3-M8					E3-E7
Rekenen Basisvaardigheden (digitaal)		Tussenmeting zwakke scores n.a.v. E-versie			M4-M8			evt. extra tussen- meting		E3-E8
DMT en AVI 2018		Tussenmeting B4 /B5-B8*			M3-M8			Tussen meting B4-B8		E3-E7
Begrijpend Lezen 3.0					M4-M8					E3-E7
Begrijpend Luisteren					M3-M6					
Spelling 3.0					M3-M8					E3-E7
Woordenschat 3.0					M3-M8					
Eindtoets Basisonderwijs								EB 8		
Observatie instrument Memelink			B1 /B2						E1/E2	
SEO: KanVas (observatielijsten)		3-8					3-8			
Klimaatschaal			1- 8					1-8		

* Zwakke leerlingen

Cito/Esis

De school maakt gebruik van het Cito LeerlingOnderwijsVolgsysteem (afgekort LOVS) en van Esis. Een leerlingvolgsysteem is een verzameling toetsen om de vorderingen van leerlingen vast te stellen gedurende de gehele basisschoolperiode. Het gaat hierbij om methodeonafhankelijke toetsen, waarbij objectieve gegevens worden verzameld met betrekking tot de basisvaardigheden. Per vakgebied zijn er verschillende toetsmomenten per jaar.

De toetskalender geeft aan in welke maand de toetsen afgenomen moeten worden.

De leerkracht is verantwoordelijk voor het tijdig aanvullen van het verbruiksmateriaal.

De leerkracht zorgt voor een goede planning/verdeling van de toetsen over (en binnen) de toetsperiode.

Leerkrachten en intern begeleider maken in de zorgvergaderingen afspraken over het afnemen van de toetsen en het invoeren van de toetsgegevens.

De gegevens worden digitaal verwerkt en opgeslagen in CITO. Via een "Dultkoppeling" worden gegevens van CITO naar Esis gestuurd, waardoor een compleet dossier (leerlingendossier, groepsplannen, rapportage en toetsgegevens) in Esis zit.

De resultaten kunnen zowel per leerling, per groep en op schoolniveau worden weergegeven in CITO en/of Esis.

Foutenanalyses en digitale afnames zijn de reden dat CITO primair wordt gebruikt als middel om toetsen in te voeren en foutenanalyses te maken.

Leerkrachten voeren na het afnemen van de toets de resultaten in. Bij de leerlingen die een IV of een V scoren worden de fouten ook ingevoerd (rekenen, spelling, Rekenen en Taal voor Kleuters) waardoor een foutenanalyse zichtbaar wordt. De foutenanalyse wordt meegenomen naar de volgende oefenperiode.

Wanneer kinderen officieel een eigen leerlijn volgen (groep 6 t/m 8) voor spelling en rekenen wordt ook de juiste toets afgenomen (afwijkend van de groep).

In overleg met de intern begeleider kan voor individuele leerlingen besloten worden om te compenseren/ dispensereren. Digitale toetsafname behoort tot de mogelijkheden.

Vanaf 2019-2020 zal geen entreetoets meer worden afgenomen in groep 7. De gegevens waren nauwelijks/niet meer in te voeren in het gewone LVS waardoor een onderbreking in de ontwikkelingslijn, juist eind groep 7, ontstaat. Als pilot willen we dit jaar naast de E7 toetsen van het LOVS CITO(juni), in mei de LVS toetsen van IEP afnemen. Dit omdat de IEP Eindtoets vorig jaar zeer goed is bevallen en referentieniveaus ook goed en duidelijk in beeld worden gebracht.

Voor de IEP Eindtoets Basisonderwijs kunnen indien nodig compenserende materialen (o.a. vergroting) besteld worden.

OntwikkelingsVolgmodel Memelink (jonge kinderen)

Het ontwikkelingsvolgmodel is een longitudinaal observatiesysteem waarin allerlei aspecten van de kinderlijke ontwikkeling in de vorm van ontwikkelingslijnen met ontwikkelingsfasen per half jaar zijn uitgewerkt.

Het instrument wordt gebruikt in de dagelijkse onderwijsleersituatie bij verschillende activiteiten en in gevarieerde situaties. Leerkrachten signaleren en observeren in de dagelijkse praktijk. Zij registreren hun bevindingen om, twee keer per jaar per leerling, de onderstaande ontwikkelingslijnen zo compleet mogelijk in te kunnen vullen.

- 1.1 Zelfbeleving, zelfbesef, competentie 9
- 1.2 Zelfstandigheid, autonomie 5
- 1.4 Emotionele welbevinding, emotionele ontwikkeling 5
- 1.5 Relatie met volwassenen 7
- 1.6 Relatie met kinderen 12
- 1.7 Omgang met afspraken, regels en materialen 63
- 2.1 Spelontwikkeling 9
- 2.2 Samenspel en samenwerken 58
- 2.4 Motivatie 2

- 2.5 Taakgericht gedrag 60
- 3.1 Grote motoriek 12
- 3.2 Kleine of fijne motoriek 9
- 4.1 Auditieve waarneming 5
- 4.2 Visuele waarneming 9
- 5.2 Taalvorm (zinsbouw, morfologie) 5
- 5.3 Taalinhoud (woordenschat, semantiek, taalbegrip) 9
- 5.4 Taalgebruik 5
- 6.4 Ruimtelijke oriëntatie 14
- 7.1 Ontluikende geletterdheid, lezen 9
- 8.1 Tellen en ordenen 5
- 8.2 Bewerkingen van basisvaardigheden (getallen en getalrelaties)

VVE (zie borgdocument VVE van de directie)

Doelgroepkinderen (indicatie extra tijd in de vroegschool) worden warm overgedragen door de voorschool met de vroegschool (leerkracht/intern begeleider). Er wordt bepaald wat het kind nodig heeft om zo goed mogelijk over te stappen van voor- naar vroegschool. Groepsindeling en onderwijsbehoeften worden bepaald. Extra ondersteuning voor Taal (taalachterstand en/of anderstalige instromers) of op sociaal- emotioneel gebied zijn van belang voor de afstemming vanaf dag één.

We stimuleren ouders deel te nemen aan Bereslim (computerprogramma) en VVE-thuis.

VVE Thuis is een leer- en spelprogramma voor ouders en kinderen van de voor- en vroegschool. Met VVE-thuis willen we de ouders nog meer betrekken bij de school en het leren van hun kind. We willen ouders meer inzicht geven in de ontwikkeling van hun kind. Zij kunnen de woordenschat en denkontwikkeling van hun kind extra stimuleren. Op school werkt men met thema's (bijvoorbeeld winter of lente). Ouders gaan thuis minimaal twee keer per week leuke activiteiten, die aansluiten bij het thema op school, uitvoeren met hun kind. Bij aanmelding worden materialen (knutseldoos, spelbord en leesboekjes) gratis aangeboden. Bij ieder thema is een ouderbijeenkomst van een uur. Deelname aan de ouderbijeenkomsten is verplicht. Er wordt een contract ondertekend.

Beleid kleuterverlenging (en najaarskinderen)

Bij een verlengd kleuterjaar wordt de kleuterperiode voor een kind verlengd en dat betekent dat er verder wordt gegaan met de ontwikkeling waar het kind zich op dat moment bevindt. De ontwikkelingslijnen zijn per kind geregistreerd via Memelink.

School zal zo terughoudend mogelijk zijn bij het verlengen van de kleuterperiode. De meerwaarde voor een extra jaar moet goed bepaald worden. Ouders worden tijdens dit traject nadrukkelijk betrokken. Leerlingen die in oktober, november en december vijf jaar worden, moeten extra gevolgd worden en komen alleen volgens onderstaande richtlijnen in aanmerking voor verlenging.

De consequentie van een verlengd kleuterjaar is dat een latere doublure qua leeftijd niet gebruikelijk is.

Richtlijnen om te komen tot een verantwoorde keuze:

1. Groepsbespreking, leerlingenbespreking, overleg met interne en of externe deskundigen.
2. Dossiervorming (o.a. observaties, toetsgegevens, ontwikkelingslijnen Memelink).
3. Oudergesprekken: In januari (of eerder) worden twijfels over de overgang naar groep 3, op basis van verzamelde gegevens besproken met de ouders. Er wordt verteld wat het plan van aanpak voor de komende periode is (aanpassing in groepsplan) en wanneer de definitieve beslissing wordt genomen (mei/juni).

Een verlengd kleuterjaar is alleen zinvol indien:

1. Bepaalde achterstanden aangepakt kunnen worden en met "aan zekerheid grenzende waarschijnlijkheid" gewerkt kan worden.

2. Het kind niet toe is aan het uitvoeren van een groot aantal klassikale activiteiten.
3. Het kind niet de juiste werkhouding, instelling en zelfstandigheid heeft om werkopdrachten uit te voeren.
4. Sociaal-emotioneel nog erg jong is.

Doubleren

Zittenblijven wordt zoveel mogelijk vermeden, maar soms zullen kinderen er bij gebaat zijn nog een jaar in dezelfde groep te blijven. Leerkrachten brengen leerlingen tijdig in de leerlingenbespreking. In maart moeten oriënterende gesprekken met ouders al gevoerd worden. We streven naar overeenstemming in visie ouders en school m.b.t. een dubblure jaar. In de leerlingenbespreking eind mei/ begin juni wordt een besluit genomen. Het besluit wordt aan ouders voorgelegd. Er wordt in een gezamenlijk overleg een definitieve beslissing genomen.

Overstap en overdracht VO

De richtlijnen van POVO worden gevolgd.

Midden groep 7 (februari/maart) worden de ontwikkelingslijnen van het leerlingvolgsysteem uitgebreid besproken met de leerling en zijn ouders. Dit is ter voorbereiding van het pre-advies dat gegeven gaat worden aan het einde van leerjaar 7.

Tijdens de ouderavond aan het begin van groep 8 wordt uitgebreid aandacht besteed aan de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Het definitieve advies wordt in een zorgvergadering bovenbouw, door een team dat minimaal bestaat uit de leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en directie, vastgesteld.

De didactische ontwikkeling (LVS, gegevens methodetoetsen), de taak- (huis)werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling worden meegenomen om per leerling tot een goed advies te komen.

In januari vindt er op school een uitgebreid gesprek plaats tussen de ouders, leerling en leerkracht van groep 8 t.a.v. de schoolkeuze.

De leerkracht van groep 8 verzorgt met ondersteuning van de intern begeleider de (digitale) onderwijskundige rapporten voor de overdracht. Dit is voor 1 maart gerealiseerd.

In januari en februari vinden de open dagen plaats van de scholen in de omgeving. Tijdens de schooluren zal groep 8 regelmatig een school bezoeken, maar ouders kunnen ook buiten de schooluren om met hun kinderen de scholen voor het voortgezet onderwijs bezoeken.

In april maken alle leerlingen van groep 8 (uitzonderingen zie [Download beslisboom ontheffingsgronden \(OCW\)](#) de Eindtoets Basisonderwijs.

Ouders moeten hun kind zelf aanmelden op de nieuwe school. De uitslag van de Eindtoets moet worden doorgegeven aan de nieuwe school. Er vindt altijd een warme overdracht plaats. Ruim voor de zomervakantie ontvangt iedere leerling bericht van de toelatingscommissie van de nieuwe school.

3.4 Preventieve en licht curatieve interventies

Onder preventie verstaan we de basisondersteuning voor alle leerlingen die er op gericht is om tijdig leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen te signaleren. Vroegtijdige signalering vereist de aanwezigheid van diagnostische expertise en kan al dan niet in samenwerking met ketenpartners worden georganiseerd. Ook de zorg voor een veilig schoolklimaat (zowel voor leerlingen als medewerkers) maakt deel uit van de basisondersteuning.
(Veiligheidsplannen: zie schoolveiligheidsplan directie)

Uitvoering extra zorg

Leerkrachten voeren extra zorg uit in de groep (zorgniveau 2), volgens groepsplan.

Na de basisinstructie volgt de verlengde/intensieve instructie (subgroep ster groep 1 /m 3 en subgroep intensief groep 4 t/m 8). Een deel van de leerlingen gaat al aan de slag. De leerkracht zorgt dat de leerlingen die in aanmerking komen voor de extra (verlengde) instructie zodanig gegroepeerd zijn (bijv. aan één tafel vooraan bij het digibord) zodat hij/zij met deze leerlingen in kleine stappen kan gaan werken aan de leerstof en/of leerstof op basis van analyse (hiaten).

Sommige leerlingen hebben extra uitdaging nodig en kunnen na de verkorte instructie al aan het werk. De leerkracht zorgt (in overleg met de intern begeleider) voor uitbreiding of verdieping.

Leerkrachten creëren door goed klassenmanagement ruimte om leerlingen individueel of in kleine groepjes extra instructie te geven waarbij sprake is van zorg naar 'beneden' (zorgniveau 2) en zorg naar 'boven' (zorgniveau 2+: subgroep zon/ plus).

Onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners worden optimaal, volgens roosters, ingezet om de extra begeleiding (volgens groepsplan) uit te voeren (groep 1 en 2) en/ of de leerkracht te ondersteunen bij de begeleiding van de groep zodat de leerkracht zelf extra instructie kan geven.

4. Extra ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Intern onderzoek (zorgniveau 3)

De intern begeleider neemt, als dat noodzakelijk is, bij een leerling een didactisch onderzoek af. Daaruit volgen adviezen die besproken worden met leerkrachten en ouders. Hieruit volgt een aanpassing voor de extra begeleiding (beschreven in groepsplan bij subgroep ster/intensief). Gegevens kunnen aangeleverd worden bij externe deskundigen ter ondersteuning hulpvraag.

Onderzoek (zorgniveau 4)

Wanneer een extern onderzoek noodzakelijk is voor een leerling, wordt dit samen met ouders en school besproken in de consultatiebespreking (zorgniveau 4) met de externe deskundige van Scala. De school is dan handelingsverlegen en wil van derden adviezen om deze leerling goed te kunnen begeleiden.

Ouders geven ook nog schriftelijk toestemming voor een onderzoek.

Na afronding van het onderzoek is er een gesprek met de ouders, leerkracht en intern begeleider. Tijdens dit gesprek kunnen er handelingsadviezen gegeven worden naar aanleiding van de uitkomst van het onderzoek. De school staat open voor de adviezen van de externe deskundigen, maar bekijkt de haalbaarheid van de adviezen. De ouders en de school krijgen een verslag van de onderzoeksresultaten en het advies.

Onderzoek door externe zorgaanbieder

Het kan zijn dat in een consultatiebespreking (zorgniveau 4) soms als vervolg op het capaciteiten onderzoek, door de externe deskundige wordt geadviseerd een kind door een externe instantie te laten breder te laten onderzoeken (gedragsproblemen, aandacht stoornis / grote taalproblemen). School zal ouders ondersteunen bij aanmelden en de benodigde informatie aanleveren.

In verband met vergoedingen van de Gemeente Heusden is er contact met ketenpartners (BIJEEN). Na onderzoek zal school overleggen met ouders (evt. onderzoekers) om het onderwijs en de aanpak van hun kind zo goed mogelijk af te stemmen.

Beleid meer- (hoog)begaafde leerlingen

Binnen Stichting Scala is een school waar hoogbegaafde leerlingen in een voor hen aangepaste setting onderwijs kunnen volgen, Athena onderwijs. Hier wordt tegemoet gekomen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen met een intelligentiequotiënt van 130 of meer.

Sinds twee jaar is er binnen Scala ook een Plusklas waarin van iedere school twee leerlingen mogen deelnemen (selectie). Het concept van deze aanpak zal geïntroduceerd gaan worden op alle Scalascholen. Zodra alle scholen deze manier van werken opgepakt hebben wordt de externe klas overbodig. Kinderen gaan nu nog 1 dag in de week naar de locatie van de Plusklas voor een speciaal aanbod. Dit houdt niet in, dat er op schoolniveau geen aandacht is voor leerlingen die meer uitgedaagd moeten worden. Voor leerlingen die meer aankunnen dan de basisstof, passen de leerkrachten het compacten en verrijken toe. De kinderen gaan versneld door de basisstof en er is op school voldoende verrijkingsmateriaal (Levelwerk) aanwezig (fysiek en digitaal) om een goed aanbod voor deze leerlingen te creëren. Samenwerking blijft ook bij leerlingen die meer complexe leerstof kunnen verwerken van belang. We streven ernaar om deze kinderen steeds samen te laten werken aan plustaken en/of Levelwerk.

Leerkrachten signaleren d.m.v. observaties, methodegebonden toetsen en toetsen van het LVS, dat een leerling meer uitdaging nodig heeft. De leerkracht zal direct binnen de klas en methoden (zorgniveau 2) uitbreidingsstof aanbieden.

Aanbieden van extra verrijkingsstof / materiaal gaat altijd via de interne consultatie (zorgniveau 3). Hierbij wordt steeds gekeken naar de behoeften van het individuele kind.

Individuele leerlijnen / Het ontwikkelingsperspectief

Bij leerlingen waarvan vaststaat dat ze de doelen van groep 8 niet zullen realiseren krijgen vanaf groep 6 of 7 een aangepaste leerlijn (in het groepsplan beschreven onder subgroep intensief). De leerlijn van de groep wordt zo (lang) mogelijk vastgehouden. De leerlingen volgen het minimumprogramma en werken daarnaast aan doelen eerder op de leerlijn die zij nog niet beheersen.

Voor leerlingen voor wie in overleg met een externe deskundige is vastgesteld dat de minimumprogramma van de jaargroep niet meer haalbaar is wordt een OPP (of klein OPP voor één vak) opgesteld.

Een leerling wordt in principe niet eerder dan groep 6 helemaal losgekoppeld van de groep m.b.t. de leerstof. Voor zeer moeilijk lerende leerlingen worden uitzonderingen gemaakt in overleg met externe deskundigen.

Het OPP bevat de einddoelen en tussendoelen per vak en het VO-perspectief. Daarnaast wordt verwezen naar een groepsplan waarin concreter staat hoe de leraar de doelen gaat realiseren. Een OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. In beginsel proberen we OPP's te voorkomen door het lesgeven vroegtijdig aan te passen aan de onderwijsbehoeften van het kind. Door het intensiveren van het aanbod, de tijd en/of de instructie proberen we leerlingen bij de groep te houden. Lukt dat niet dan krijgt het kind een OPP en daarmee een eigen leerlijn.

Op Scalarniveau is de procedure "eigen leerlijn" beschreven.

Tenslotte moet voor een kind dat een arrangement krijgt toegewezen een OPP opgesteld te worden.

Inzet ambulante begeleiding (extra ondersteuning)

Zoals beschreven op blz. 14 heeft het samenwerkingsverband iedere school binnen het verband een Ambulant begeleider toegewezen om de basisondersteuning goed op peil te krijgen en om te voorzien in de extra ondersteuning.

Ambulant begeleider, directie en intern begeleider stellen voor het nieuwe schooljaar een plan op m.b.t. de begeleiding. Er wordt gezocht naar een goede verdeling van de tijd tussen versterken basisondersteuning (preventief) en het ondersteunen van leerkrachten bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (gedrag, leerlijnen, aandachts- en concentratieproblemen).

De ambulant begeleider observeert regelmatig en heeft gesprekken met leerkracht en intern begeleider. Beeldbegeleiding kan hierbij ingezet worden. Ervaringen en beelden zijn ook weer inzet om te delen met het team t.a.v. versterken basisondersteuning.

De ambulant begeleider is ook betrokken bij het aanvragen van arrangementen bij het samenwerkingsverband.

Voor het uitvoeren van arrangementen kan een (of de) ambulant begeleider extra ingezet worden vanuit het beschikbaar gestelde budget.

Ambulant en intern begeleiders werken nauw samen om een begeleidingsplan op te stellen.

protocol Dyslexie

zie bijlage protocol dyslexie

In het protocol dyslexie worden interventies per zorgniveau en stappenplannen gebruikt om te zorgen dat kinderen met leesproblemen systematisch worden gevolgd en begeleid. Door vroegtijdig te signaleren en de juiste zorg te bieden kunnen leesproblemen mogelijk verholpen worden.

Er specifieke stappenplannen voor groep 1,2,3,4 en 5 t/m 8 (bron: Protocol Leesproblemen en dyslexie groep 1-2 door Hanneke Wentink e.a. en de delen voor groep 3 t/m 8 door Martine Gijssel e.a. Expertisecentrum Nederlands).

Als er ondanks de genomen maatregelen onvoldoende vooruitgang geboekt wordt zullen leerkracht en intern begeleider in een zo vroeg mogelijk stadium (vanaf groep 3) het "Leerlingdossier Dyslexie"

(Masterplan Dyslexie van het NRD; zie bijlage 1) gaan bijhouden voor de komende drie (hoofd)meetmomenten (inclusief alle tussenmetingen).

Het dossier zal, indien de hardnekkigheid in lees- en spellingsvaardigheden wordt aangetoond (door zeer zwakke scores en meer dan voldoende interventies), ingediend worden door school, in samenwerking met de ouders, bij een externe gekwalificeerde onderzoeker. Een "Persoonlijk Plan" van de gemeente Heusden wordt ingevuld door school en ouders ten behoeve van de vergoedingen voor het onderzoek. Verder zal school zorgen voor de benodigde documentatie (LVS/ groepsplannen) waaruit blijkt dat de interventies uitgevoerd zijn.

Na onderzoek stemt de school af met de behandelaar om de dyslexiebehandeling en interventies op school zo goed mogelijk op elkaar aan te laten sluiten, waardoor de leerling optimaal begeleid kan worden. Ook na de dyslexiebehandelingen wordt de extra zorg doorgezet en goed overgedragen naar het VO.

Leerlingen die onvoldoende vooruitgang boeken en niet in aanmerking komen voor een onderzoek naar dyslexie, maar wel aanzienlijke leesproblemen hebben, zullen steeds extra zorg krijgen. De interventies zijn er op gericht om leesproblemen tot een minimum te beperken. Er wordt gestreefd naar een zo goed en hoog mogelijk uitstroomniveau. Het technisch leesniveau moet in groep 8 op het niveau AVI-plus zijn en wat de spellingsvaardigheden betreft streven we voor deze leerlingen naar minimaal een E6-niveau (liefst hoger).

Protocol dyscalculie

Zie bijlage Scalaprotocol ernstige rekenproblemen en dyscalculie

In dit protocol, opgesteld door externe deskundigen en een werkgroep IBers Scala, is een stappenplan per groep uitgewerkt zodat de leerkracht samen met de intern begeleider de kinderen met ernstige rekenwiskunde-problemen op een systematische wijze kan volgen en begeleiden. Door vroegtijdig te signaleren en de juiste zorg bieden kunnen rekenwiskunde-problemen vaak verholpen worden. Als ondanks de genomen maatregelen onvoldoende vooruitgang geconstateerd wordt, kan er sprake zijn van dyscalculie. In samenwerking met een orthopedagoog / psycholoog kan het vermoeden van dyscalculie besproken worden en uiteindelijk vastgesteld worden. Het vaststellen van dyscalculie is alleen mogelijk door een extern onderzoek, uitgevoerd door een orthopedagoog of psycholoog. Het is belangrijk te weten dat hier pas toe over gegaan kan worden als de school de juiste stappen van het protocol heeft doorlopen, handelingsverlegen is en duidelijk blijkt dat de ontwikkeling, ondanks extra afgestemde zorg, achterblijft.

In het protocol is een samenhang merkbaar met Protocol ERWD en de zorgstructuur zoals die op de Scalascholen wordt gehanteerd. In alle groepen wordt er gewerkt met verschillende meetmomenten, waarna een interventieperiode plaats vindt. Afhankelijk van de signalen wordt de leerling ingedeeld in een van de vijf zorgniveau 's. Dit alles kan eventueel leiden tot een extern onderzoek, waarna de leerling terugvalt naar ondersteuning in de vorm van kortdurende speciale zorg, langdurige speciale zorg of aanvullende speciale zorg. Kinderen waarbij dyscalculie of het vermoeden van dyscalculie is uitgesproken, krijgen in de meeste gevallen langdurige speciale zorg. Dit betekent dat er afspraken worden gemaakt voor specifiek aanbod wat verwerkt wordt in het groepsplan. Het aanbod heeft betrekking op structurele aanpassingen binnen het onderwijs, om tegemoet te komen aan de pedagogisch-didactische behoeften van de leerling. Het aanbod wordt voor een heel schooljaar opgesteld. In sommige gevallen werken de kinderen met een aparte leerlijn. Een speciale leerlijn loopt door tot het einde van de schoollooptijd. In de speciale leerlijn wordt de doorgaande ontwikkelingslijn gewaarborgd, maar houdt meestal in dat de einddoelen van groep 8 niet gehaald worden.

De extra zorg wordt in eerste instantie gerealiseerd binnen de eigen groep en verzorgd door de eigen leerkracht (overleg IB, groeps- en leerlingbespreking). Voor kinderen van groep 1-2 geldt dat het rijpingsproces er toe kan bijdragen om een kind in eerste instantie niet aan te melden als risico leerling en de interventies aan te passen aan de ontwikkeling van het kind.